

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT SAUNAMEESTERVERENIGING

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Vereniging van Saunameesters, hierna te noemen "Saunameestervereniging" is bij notariële akte opgericht op 19 juni 2008 en heeft haar zetel in de gemeente Westellingerwerf.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 19 juni 2008.
3. Het adres van de saunameestervereniging is het woonadres van de secretaris van de vereniging.

## Artikel 2 - Ereleden

Ereleden binnen de Saunameestervereniging hebben door hun buitengewone inzet een extra betekenis binnen de vereniging. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting contributie te betalen. Ereleden worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur.

## Artikel 3 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen ten allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## Artikel 4 - Het lidmaatschap

De aanmelding geschiedt door middel van een internetaanmelding via de verenigingswebsite Saunameestervereniging [www.saunameestervereniging.nl](http://www.saunameestervereniging.nl)

Het aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en, indien van toepassing, het Saunabedrijf waar men opgietingen verzorgd.

Na aanmelding ontvangt men een bevestiging van het lidmaatschap.

Het bestuur kan eisen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door bewijzen worden gestaafd.

Beëindiging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk geschieden uiterlijk in de maand november van enig jaar.

Het lidmaatschap heeft een looptijd van 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar en zonder schriftelijke beëindiging van het lidmaatschap wordt deze jaarlijks stilzwijgend verlengd.

## Artikel 5 - Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

## Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 3 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. leden hebben het recht om deel te nemen aan wedstrijden.
3. leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. leden hebben het recht van vrije toegang bij bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

## Artikel 7 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee tot vier leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Bestuursleden mogen geen commerciële banden hebben met de wellnessbranche.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a) De algemene leiding van zaken en het besturen van de Saunameestervereniging;
  - b) De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c) Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d) Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Een oproep voor een bestuursvergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

## Artikel 8 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester (vice-voorzitter) vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

1. Taken van de voorzitter: [voorzitter@saunameestervereniging.nl](mailto:voorzitter@saunameestervereniging.nl)
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan de vice-voorzitter heeft overgedragen.
2. Taken van de secretaris: [secretaris@saunameestervereniging.nl](mailto:secretaris@saunameestervereniging.nl)
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen.
3. Taken van de penningmeester: [penningmeester@saunameestervereniging.nl](mailto:penningmeester@saunameestervereniging.nl)
  - a. Beheert de gelden van de vereniging;
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## Artikel 9 - Bestuursverkiezing

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het minimum, blijft het bestuur toch bevoegd zolang ten minste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig de statuten is samengesteld.
2. De bestuurders zijn bevoegd ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschied met een opzegtermijn van ten minste drie maanden.
3. Jaarlijks treedt ten minste één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftredende. Het aftredende lid is terstond herkiesbaar.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden voor een bestuursfunctie dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden ten minste vóór aanvang van de ledenvergadering. Een kandidaatstelling moet ondertekend zijn door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient

vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 10 - Kascommissie**

1. Conform artikel 10 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden. Jaarlijks treedt ten minste een kascommissielid af.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren voor het gevoerde financiële beleid zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 11 - Vertegenwoordiging**

De Saunameestervereniging wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur of door het dagelijks bestuur. Ieder bestuurslid kan zich daarbij ook door een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen.

#### **Artikel 12 – Bijeenroeping algemene vergadering**

De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De bijeenroeping geschiedt door van een e-mail, met inachtneming van een termijn van tenminste eenentwintig dagen. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een jaarvergadering gehouden.

#### **Artikel 13 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld.
2. Bestuursleden, juryleden en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

#### **Artikel 14 – Sponsoring**

Het dagelijks bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten

#### **Artikel 15 - Wedstrijden**

De deelnemende saunameesters zullen op tijd geïnformeerd worden inzake hun opgietwedstrijddag. Locatie en tijd zullen door middel van een e-mail bekend gemaakt worden. Bij verhindering is iedere deelnemende saunameester verplicht dit direct te melden aan het secretariaat.

#### **Artikel 16 - Aansprakelijkheid van de leden**

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de deelnemende saunabedrijven aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende saunacabine het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### **Artikel 17 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor bij een roepen voor een zodanige vergadering moet tenminste 21 dagen bedragen.
2. Tenminste 21 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 21 dagen voor de vergadering door middel van een e-mail aan alle leden worden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

**Artikel 18 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 20 juni 2014

**Orgineel getekend namens het bestuur van de vereniging:**

Voorzitter: J.A. den Boef

Secretaris: M.E. Mensink-Huiberts

Penningmeester: H.H.M. Mensink